

PROCEDIMIENTO CICLOVÍA DOMINICAL, FESTIVA Y NOCTURNA

1. OBJETIVO

Establecer las actividades de planeación, ejecución y seguimiento para el desarrollo de las jornadas de ciclovía y actividades complementarias con el fin de realizar la adecuada implementación, habilitación y cierre de los corredores dispuestos para el funcionamiento de las mismas.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia con recibir la viabilización del proyecto e identificar las necesidades para la ejecución del programa, continúa con tramitar la solicitud de la contratación para desarrollar las actividades, adelantar la actividad de cualificación y selección en temas bici - escuela de guardianes, confirmar los corredores de la ciclovía habilitados y las actividades que se realizarán en estos, programar el talento humano y los servicios y aspectos logísticos para la jornada, dar apertura de los corredores de ciclovía, realizar conteos de afluencia o trayectos y registrarlos en el SIM, recolectar material operativo y hacer acopio del mismo, realizar seguimiento a las actividades ejecutadas para el reporte de las metas del proyecto de inversión correspondiente, y finaliza con evaluar la ejecución de las actividades e implementar las oportunidades de mejora que se consideren pertinentes.

3. DEFINICIONES Y SIGLAS

CICLOVÍA: De acuerdo con el artículo 2° del Código Nacional de Tránsito. Ley 769 del 2002, se define como: vía o sección de la calzada destinada ocasionalmente para el tránsito de bicicletas, triciclos y peatones. Artículo 1, Acuerdo 386 de 2009, el cual quedará así: "Por medio del cual se declara de interés social, recreativo, deportivo, cívico y cultural, la ciclovía de Bogotá y se dictan otras disposiciones"

CICLOVÍA NOCTURNA: Es uno de los eventos especiales del IDRD que convoca un número elevado de usuarios que utilizan los corredores de la Ciclovía de acuerdo a la fecha y horarios establecidos por la entidad. Se dispone de diferentes actividades recreativas, entre las que se encuentran sesiones de rumba y aeróbicos y ciclopaseos entre otras, que se programan con las activaciones de marca. Así mismo, se cuenta con el apoyo de varias entidades con el fin de garantizar la seguridad de los usuarios y el correcto cierre de la vía vehicular para el funcionamiento de la jornada nocturna: Policía Metropolitana de Tránsito, Policía Metropolitana de Bogotá, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Salud, Alcaldías locales y organizaciones de apoyo logístico. (Fuente: Página WEB-IDRD <https://www.idrd.gov.co/recreacion/ciclovía-bogotana/eventos-especiales>)

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO: Jóvenes que cursan los grados décimo o undécimo de bachillerato y se encuentran prestando su servicio social. Su función es la de orientar a los usuarios de la Ciclovía, distribuir información de los eventos del IDRD y entidades aliadas, realizar campañas pedagógicas y operar desde las 6:45 a.m. hasta las 2:45 p.m. Por ser menores de edad que están prestando un servicio a la comunidad no están autorizados para manejar tránsito vehicular. (Fuente: Página WEB-Min Educación <https://www.mineduccion.gov.co/portal/normativa/Conceptos/323441:Servicio-social-obligatorio>)

GUARDIÁN DE CICLOVIA : Persona que tiene a su cargo actividades de orientación a los usuarios y actividades de tipo logístico en un tramo de la ruta que le sea asignado, mayor de edad y con actitud de servicio a la comunidad. Aptitud física óptima, capacidad de liderazgo y habilidades comunicativas. (Fuente: definición establecida en el programa ciclovía)

CENTRAL DE COMUNICACIONES: El Centro de Comando y Comunicaciones Ciclovía Bogotá se encarga de la administración y manejo del canal de comunicaciones. Adicionalmente, coordina el proceso de enlace de las unidades con otras entidades o apoyos que se requieran para el manejo de los diferentes casos que se presentan sobre Ciclovía. Por otra parte, se encarga de la recepción de toda la información de la jornada, consignándola de la manera más detallada en cada uno de los informes correspondientes. La central de comunicaciones se encuentra ubicada en el Archivo del Instituto Distrital de Recreación y Deportes, Calle 17 # 52 -10 (Fuente: Página WEB - Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia <https://scj.gov.co/es/emergencias/centro-comando-control-comunicaciones-y-c%C3%B3mputo-c4>)

CICLISTA: De acuerdo con el artículo 2° del Código Nacional de Tránsito. Ley 769 del 2002, se define como: conductor de bicicleta o triciclo.

CALZADA: De acuerdo con el artículo 2° del Código Nacional de Tránsito. Ley 769 del 2002, se define como: zona de la vía destinada a la circulación de vehículos.

MATERIAL DE SEÑALIZACIÓN: Todos aquellos todos aquellos elementos de seguridad, señalización y de servicio y atención servicio y atención a los usuarios como toldos y stands, que se utilizan en cada utilizan en cada jornada de Ciclovía. (Fuente: Página WEB-Min-Transporte <https://www.mintransporte.gov.co/documentos/29/manuales-de-senalizacion-vial/genPagDocs=1> y <https://www.mintransporte.gov.co/documentos/29/manuales-de-senalizacion-vial/genPagDocs=2>)

MONITORES: Personal en terreno al cual debe asignársele funciones y responsabilidades. (Fuente: definición establecida en el programa ciclovía)

USUARIO: Toda a persona, ya sea a pie, en bicicleta, en patines, skate, coche de bebé o cualquier otro medio de transporte y recreación, que haga uso recreativo de la Ciclovía. (Fuente: definición establecida en el programa ciclovía)

ESCUELA DE GUARDIANES: Proceso de cualificación mediante el desarrollo de talleres en temas Bicicleta, a personas interesadas en el perfil (Fuente: Página WEB-IDRD <https://www.idrd.gov.co/recreacion/ciclovía-bogotana/guardianes-de-la-ciclovía>)

4. LINEAMIENTOS GENERALES

El plan de trabajo de Ciclovía será modificado teniendo en cuenta los cambios en el Plan de acción vigente y este será aprobado por la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte.

La población a atender dentro del programa de Ciclovía es la comunidad general, cubriendo todos los grupos etarios.

Las ciclovía recreativa se prestará en los días domingos y festivos en horario habitual de 7 am a 2 pm. Para la ciclovía nocturna se prestará de 6 pm a 12 de la noche.

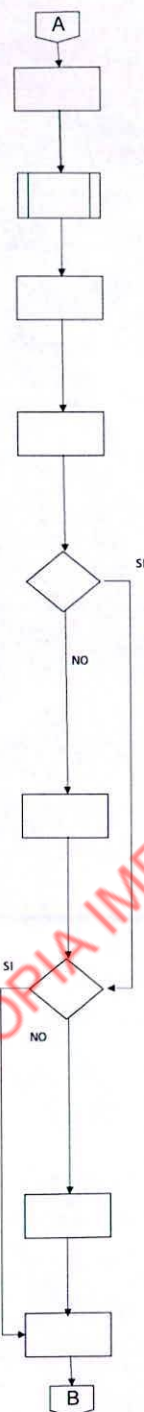
Se prohíbe el ingreso de cualquier vehículo de tipo motorizado y eléctrico a la ciclovía.

5. CONTENIDO

COPIA IMPRESA NO CONTROLADA

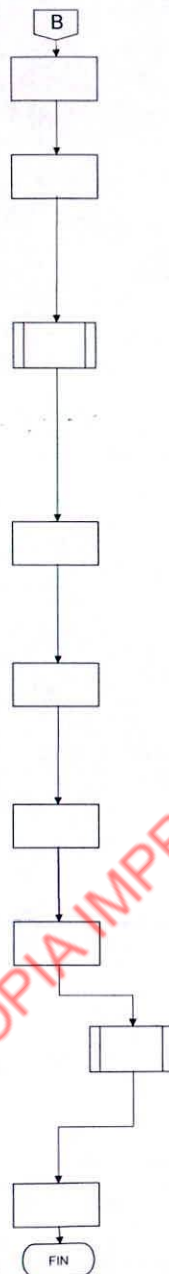
No.	Actividad	Registro	Responsable	Área de Recreación	Subdirección Técnica de Recreación y Deporte	Puntos de Control	Observaciones
					Inicio		
1	Recibir la viabilización del proyecto e identificar las necesidades para la ejecución del programa.		Subdirector(a)				Los documentos técnicos de formulación se verifican en armonía con los objetivos, programas, líneas y metas del Plan de Desarrollo Distrital, con la planeación estratégica de la Entidad y de conformidad con los lineamientos suministrados por la Oficina Asesora de Planeación.
2	Tramitar la solicitud de la contratación para desarrollar las actividades (recurso humano, materiales de intervención, suministros y servicios, etc.)	Comunicación Interna	Subdirector(a)				La contratación se realiza de acuerdo a lo establecido en el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, los términos dados por la Dirección General, la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes y en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones.
3	Adelantar la actividad de cualificación y selección de talento humano - Escuela de guardianes.	Resolución vigente y documentos técnicos/ Listados	Profesional universitario(a) (Enlace)				Actividad anual transversal realizada para brindar talleres que permitan identificar los posibles contratistas que harán parte del programa.
4	Tramitar la inscripción del Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO)	Solicitud Inscripción SSEO / Conocimiento y aprobación Servicio Social Estudiantil Obligatorio / Inscripción y control asistencia Servicio Social.	Profesional universitario(a) (Enlace)				Durante el año se realizan varios procesos de inscripción por parte de las instituciones educativas interesadas en que los estudiantes presten su servicio social en Ciclovía, se les hace entrega del Reglamento de Servicio Social, diligencian el Formato solicitud Inscripción SSEO, Formato conocimiento y aprobación Servicio Social Estudiantil Obligatorio, formato inscripción y control asistencia Servicio Social, para el óptimo desarrollo de la práctica. <i>Remitirse al procedimiento Servicio Social Estudiantil Obligatorio - STRD</i>
5	Entregar el mobiliario a vendedores	Acta de entrega y devolución mobiliario a vendedores	Profesional Universitario(a) (Espacio Público)				Las personas que quieren ingresar como vendedores al programa Ciclovía deben estar reconocidos en la plataforma RIVI y realizar una solicitud por escrito al IDRD para la asignación de un módulo en Ciclovía. Una vez se han escogido y formalizado los permisos de aprovechamiento económico por parte de la Subdirección Técnica de Parques del IDRD, el programa Ciclovía procede a establecer la ubicación de los vendedores de acuerdo a los cupos establecidos en las estaciones de servicio (alimentos, ciclo talleres, accesorios) y se realiza la entrega de mobiliario a los vendedores autorizados, se diligencia este formato con el fin de formalizar el proceso. El mobiliario se entrega durante la vigencia del permiso de aprovechamiento económico una vez finalizado se hace la devolución a la entidad, remitirse al Manual de aprovechamiento económico.
6	Articular los diferentes actores gubernamentales y distritales para el funcionamiento de la Ciclovía	Actas/ grabaciones de reunión	Profesional especializado(a) (Coordinador(a) de Programa)/ Profesional universitario(a) (Enlace)				Se organizan mesas interinstitucionales con los diferentes actores gubernamentales nacionales y distritales que tienen incidencia en el desarrollo de la Ciclovía, con el fin de identificar las situaciones donde ciclovía deba tener conocimiento. Dentro de esta fase se incluye el análisis de aspectos como: estado de las vías, infraestructura, situaciones de orden público, desarrollo de actividades de tipo privado o público sobre la malla vial, aspectos ambientales, entre otros.
7	Confirmar los corredores de la Ciclovía habilitados y las actividades que se realizarán en estos.	Acta de reunión - Boletín de Ciclovía	Profesional especializado(a) (Coordinador(a) de programa)/ Profesional Gestor(a) operativo(a)				Se realiza una socialización a todo el equipo confirmando la operación o modificaciones que pueda tener la Ciclovía.
8	Socializar los lineamientos técnicos para la ejecución de las actividades en campo a las personas del equipo operativo.	Acta de reunión - comité/ Grabación de la reunión/ Listado de asistencia/ Correo electrónico	Profesional especializado(a) (Coordinador(a) de Ciclovía)/ Profesional Universitario(a) (Enlace)				
					A		

9	Programar el talento humano para la jornada.	Archivo rotación talento humano	Profesional especializado (a) (Gestor(a) administrativo(a))
10	Programar los servicios y aspectos logísticos	Correo electrónico con la matriz de programación anexa	Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Profesional logístico(a)
11	Solicitar elaboración y o divulgación de piezas gráficas para difusión de las actividades	Correo electrónico/ solicitud de servicios (Gestión de comunicaciones)	Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Técnico(a) Operativo(a) (Monitor(a))
12	Alistar el material logístico y operativo para su distribución	Acta de reunión- Registro fotográfico	Profesional especializado (a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Técnico(a) Operativo(a) (Monitor(a))
13	Verificar que la distribución del material logístico y operativo se haya efectuado en todos los corredores.	Seguimiento de camiones y material de señalización	Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Profesional Universitario(a) (logístico(a))
14	Completar el material o realizar una nueva distribución.	Seguimiento camiones y material de señalización / Solicitud servicio de Transporte ciclovía / Verificación transporte de pasajeros y carga	Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Profesional Universitario(a) (logístico(a))
15	Verificar que el talento humano se encuentre en los puntos de formación asignados	Informe operativo Guardián Ciclovía	Técnico(a) operativo(a) (Líder(esa) de Ruta)
16	Realizar una nueva distribución del talento humano.	Informe de Actividades Ciclovía	Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))/ Técnico(a) operativo(a) (Líder(esa) de Ruta)
17	Dar apertura de los corredores de Ciclovía	Informe de Actividades Ciclovía	Profesional especializado(a) (Coordinador(a) de Programa)/ Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))



	De acuerdo con el plan operativo de la jornada y las novedades que surjan de las mesas de trabajo, se realiza la programación del talento humano para los respectivos corredores y tramos para realizar la ejecución de las jornadas.
	Se remite un correo con las principales novedades y programación a los respectivos operadores de los servicios adicionales, tales como transporte y otros. <i>Remitirse al procedimiento de eventos de la STRD.</i>
	Se envía formato de solicitud a la Oficina de Comunicaciones con los tiempos establecidos para la divulgación y promoción.
	Antes de realizar la jornada, se realiza el operativo de alistamiento del material de señalización y material logístico requerido para la operación de cada jornada de Ciclovía. El equipo de apoyo logístico, en cabeza del Gestor(a) operativo(a), realizan la verificación y conteo del material que se distribuirá a las rutas, el cual se encuentra ubicado en las bodegas y centros de acopio del IDRD.
	PERIODICIDAD: Cada jornada CÓMO SE REALIZA LA ACTIVIDAD DE CONTROL: Durante todo el proceso se realiza el monitoreo del avance del descargue de los materiales, una vez llegan los camiones se realiza la verificación del servicio de transporte y del material. Frente a cualquier dificultad, se toman las decisiones que garanticen el cierre oportuno de la vía para la habilitación de Ciclovía. QUÉ PASA CON LAS OBSERVACIONES O DESVIACIONES: Se completa el material faltante o se hace una nueva distribución de este.
	Una vez recibido el reporte, se realiza una nueva distribución del material de señalización faltante.
	PERIODICIDAD: Cada jornada CÓMO SE REALIZA LA ACTIVIDAD DE CONTROL : Al inicio de cada jornada se establecen puntos de encuentro donde llega todo el talento humano asignado al corredor, en este espacio se hace verificación del total de guardianes que asistieron a la jornada la cual es informada a la central de comunicaciones antes de abrir los corredores. QUÉ PASA CON LAS OBSERVACIONES O DESVIACIONES: En caso que el talento humano inicialmente programado no asista en su totalidad, se debe realizar reporte inmediato al supervisor del contrato o al profesional de talento humano del equipo de ciclovía para poder movilizar personal de otros puntos y cubrir las necesidades del corredor.
	Una vez recibido el reporte de inasistencias del talento humano, se realiza una redistribución del personal para garantizar la operación del programa.
	Se realiza ubicación del material de señalización sobre la vía, garantizando el cierre y acceso al ingreso de vehículos, con el fin de garantizar que sobre las 7:00 am para ciclovía dominical-festivos y 6:00 pm para ciclovía nocturna con el fin de que ya no se cuenta con la presencia de vehículos sobre las calzadas habilitadas para ciclovía.

18	Realizar recorridos sobre la ruta para establecer la adecuada operación	Informe operativo Guardián Ciclovía	Técnico(a) operativo(a) (Guardián(a) y Lider(esa) de Ruta)
19	Realizar conteos de afluencia o trayectos y registrarlos en el SIM	Conteo de trayectos ciclovía/ Sistema de Información Misional- SIM	Técnico(a) operativo(a) (Guardián(a) y Lider(esa) de Ruta)
20	Realizar seguimiento de actividades especiales, vendedores, estudiantes de servicio social y préstamo de bicicletas institucionales.	Informe operativo/ verificación de servicios de eventos / Seguimiento vendedores ciclovía/ Control de asistencia Servicio Social/ Seguimiento préstamo de bicicletas	Técnico(a) operativo(a) (Guardián(a) y Lider(esa) Ruta)
21	Realizar el cierre de los corredores de Ciclovía	Informe operativo/ Informe de Actividades Ciclovía.	Técnico(a) operativo(a) (Guardián(a) y Lider(esa) Ruta)/ Profesional especializado(a) (Gestor(a) Operativo(a))
22	Recolectar material operativo y hacer acopio del mismo.	Seguimiento camiones y material señalización / Programación servicio de Transporte de carga / Verificación transporte de pasajeros y carga / Programación servicio de Transporte ciclovía	Técnico(a) operativo(a) (Guardián(a) y Lider(esa) Ruta)
23	Realizar reuniones técnicas y operativas de equipo	Actas de reunión o grabaciones/ listados de asistencia	Profesional Especializado(a) (Coordinador(a) de Programa)
24	Reportar la ejecución de las actividades	Seguimiento mensual de metas - Proyecto de inversión	Profesional especializado (Gestor administrativo)/ Profesional Especializado (Coordinador de Ciclovía)
25	Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas para el reporte de las metas del proyecto de inversión correspondiente, revisar, aprobar y remitir a la Oficina Asesora de Planeación	Comunicación oficial / seguimiento mensual de metas - Proyecto de inversión	Profesional especializado/ Subdirector(a)/
26	Evaluar la ejecución de las actividades e implementar las oportunidades de mejora que se consideren pertinentes.	Encuestas de satisfacción/ Informe de evaluación/ Oportunidades de mejora	Profesional Especializado(a)/ Profesional Universitario(a) (gestor(a))



	Durante la operación de Ciclovía, el equipo de guardianes y líderes de ruta realizan recorridos constantes sobre las rutas habilitadas para verificar situaciones como: ocurrencia de accidentes, estado de la vía, reportes de material, niños perdidos, campañas informativas, atención al usuario, desarrollo de actividades y programas especiales, entre otras.
	Se realiza el conteo de usuarios de 11:00 am a 11:15 am en todos los corredores habilitados de la ciclovía por parte de los guardianes y se registra en el formato conteo de trayectos ciclovía el cual es escaneado y reportado a la central de comunicaciones
	<p>Durante la jornada de Ciclovía se realiza seguimiento a la operación de las diferentes actividades especiales, para lo cual debe remitirse al procedimiento de eventos y sus respectivos formatos.</p> <p>Se realiza durante la jornada el seguimiento a la asistencia y condiciones de prestación del servicio a los vendedores autorizados en ciclovía.</p> <p>En cada jornada se hace un seguimiento a la asistencia de los estudiantes de servicio social que permita certificar su práctica educativa.</p> <p>En los casos que se realicen ciclo paseos y se presten bicicletas institucionales, se deberá hacer seguimiento a estas con el respectivo formato.</p> <p>Formato de verificación de servicios de eventos: con este formato se realiza la verificación servicios de como baños, logística, vallas, servicio médico, equipo amplificación sonido.</p>
	<p>Se realiza el cierre de los corredores a las 2:00 pm y posteriormente los guardianes y líderes de ruta presentan el informe operativo con todas las novedades presentadas durante la jornada, el cual debe adjuntarse como soporte a su gestión contractual en los informes mensuales.</p> <p>Finalmente se consolida el informe de actividades de Ciclovía que contiene la información de todos los corredores con todas las novedades presentadas durante la jornada, el cual debe presentarse de forma mensual.</p>
	Una vez finalizada la jornada de Ciclovía se realiza recolección del material de señalización ubicado sobre las vías y se lleva a puntos de acopio para su posterior recolección por parte del servicio de transporte contratado por el IDRD, dicho material es llevado a las bodegas para su respectivo conteo
	Mensualmente se realizan reuniones de retroalimentación técnica y operativa con todo el talento humano, en busca de mejorar las labores que se realizan en campo.
	Mensualmente se descarga el archivo de actividades realizadas desde el sistema de información misional SIM módulo Ciclovía y se hace la verificación de que todas las jornadas se encuentren registradas en el archivo para luego enviar el consolidado al responsable. Con este reporte se analiza el porcentaje de cumplimiento de la meta así como el número de usuarios.
	El seguimiento se envía mensualmente a la Oficina Asesora de Planeación.
	La evaluación de la ejecución puede realizarse a través de encuestas u otra metodología aplicable al programa/estrategia y se establecen las oportunidades de mejora que se consideren pertinentes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 LILIANA PINZÓN MONTAÑO Contratista	 DANIELA HERNÁNDEZ Contratista	 MARTHA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación
		LUIS HUMBERTO SALCEDO PRADO Subdirector Técnico de Recreación y Deportes FECHA DE APROBACIÓN: 23 OCT 2023